

Уважаемые клиенты Компании ООО «2ДОМЕЙНС.РУ», просим Вас при оформлении и отправке официальных заявлений, необходимых для совершения операций с доменами, соблюдать следующие правила их оформления для физических лиц:

1. Официальные заявления с приложением дополнительных документов Администратору домена необходимо привезти в офис Компании 2Домейнс лично (с предъявлением паспорта для идентификации личности) или отправить по почте или курьером с соблюдением требований, предъявляемых к различным категориям писем и операциям с доменами.
2. Документы могут быть доставлены в в офис 2Домейнс по адресу: 432072, Ульяновская обл., г. Ульяновск, проспект Туполева, д. 31, офис 210.
3. В случае, если заявления на смену Регистратора (перенос домена от Компании 2Домейнс к другому Регистратору), смену Администратора домена для передающей стороны, аннулирование домена, смену пароля для Личного кабинета, изменение идентификационных данных, а также снятие запрета операций с доменами доставляются в офисы Компании 2Домейнс не лично Администратором, то они должны быть направлены по почте или курьером с нотариально заверенной подписью. Исключением из данного правила является изменение идентификационных данных в связи со сменой паспорта (по возрасту, в связи с его утерей или изменением данных о лице). При этом к заявлению в обязательном порядке прилагается копия страницы паспорта, подтверждающая данные ранее действовавшего документа.
4. Ко всем заявлениям, отправляемым по почте или курьером, должна быть приложена копия документа, подтверждающая идентификационные данные:
 - Для резидентов РФ - ксерокопия паспорта гражданина РФ (первая страница и страница с регистрацией);
 - Для нерезидентов РФ - ксерокопия документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями законодательства страны проживания.
5. Названия доменов в заявлениях указываются без www (например: reg.ru, rambler.ru, yandex.ru и т.д.).
6. В письмах обязательно наличие закрепленной даты подписания.
7. Компания 2Домейнс обрабатывает заявления, датированные сроком не более 2-х месяцев с даты их подписания. По истечении указанного срока 2Домейнс вправе отказать клиенту в обработке указанного заявления. Принятие решения остается на усмотрение компании 2Домейнс .
8. Клиент до совершения операции по заявлению вправе предоставить в адрес Компании 2Домейнс письменное обращение с просьбой считать ранее направленное заявление недействительным.
9. Принимаются только оригиналы писем. Операции по факсимильным и сканированным копиям заявлений, а также заявлениям с факсимильными подписями не производятся.
10. В случае если при передаче прав на домен требуется передать права также на дополнительные услуги по этому домену (Primary, Secondary, Web-forwarding, Mail-forwarding, хостинг), то просьба о передаче домена и дополнительных услуг может содержаться в одном заявлении.

В случае некорректного оформления заявлений совершение операций по ним произведено не будет.

Если у Вас возникли вопросы по оформлению заявлений, Вы можете обратиться за консультацией к специалисту 2Домейнс :

- контактная электронная почта службы поддержки - support@2domains.ru
- телефон +7(499)702-57-62 (многоканальный)